

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE 2019

Comité des Landes de Judo Jujitsu

le 15 Juin 2019 à 9h30

Grenade / Adour



OUVERTURE
de l'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE 2019

par Fabrice LABARRERE
Président

RAPPEL

DES CONDITIONS DE QUORUM

Article 7 : fonctionnement

Pour délibérer valablement l'assemblée générale doit réunir au moins un tiers de ses membres ou un tiers des voix...

[annonce du quorum atteint]

ORDRE DU JOUR

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

1. Approbation du PV de l'AG 2018
 2. Rapports du Comité Directeur
 - Rapport moral du Président
 - Rapport d'activité du Secrétaire Général
 - Rapport financier du Trésorier
- Annexes**
- Rapports d'activité des commissions
 - Rapport du Conseiller Technique Fédéral
3. Arrêté des comptes annuels 2018
 4. Rapport des vérificateurs aux comptes
 5. VOTE d'approbation valant quitus de gestion au Comité Directeur : rapports, rapport de gestion et comptes de l'exercice précédent
 6. Affectation du résultat
 7. Révisé du budget 2019 dont cotisation club fédérale présentée par le trésorier – Présentation et approbation
 8. Budget prévisionnel 2020 - Présentation et approbation

ORDRE DU JOUR

ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

1. Modification des statuts de comité *Article 8*

Reprise de l'Assemblée générale ordinaire

9. Modification du Règlement Intérieur : Article 3 > VOTE

10. Désignation des vérificateurs aux comptes

11. Autres questions portées à l'ordre du jour

12. Projets fédéraux

13. Projet Judo Landais 2019-2024

14. Questions diverses

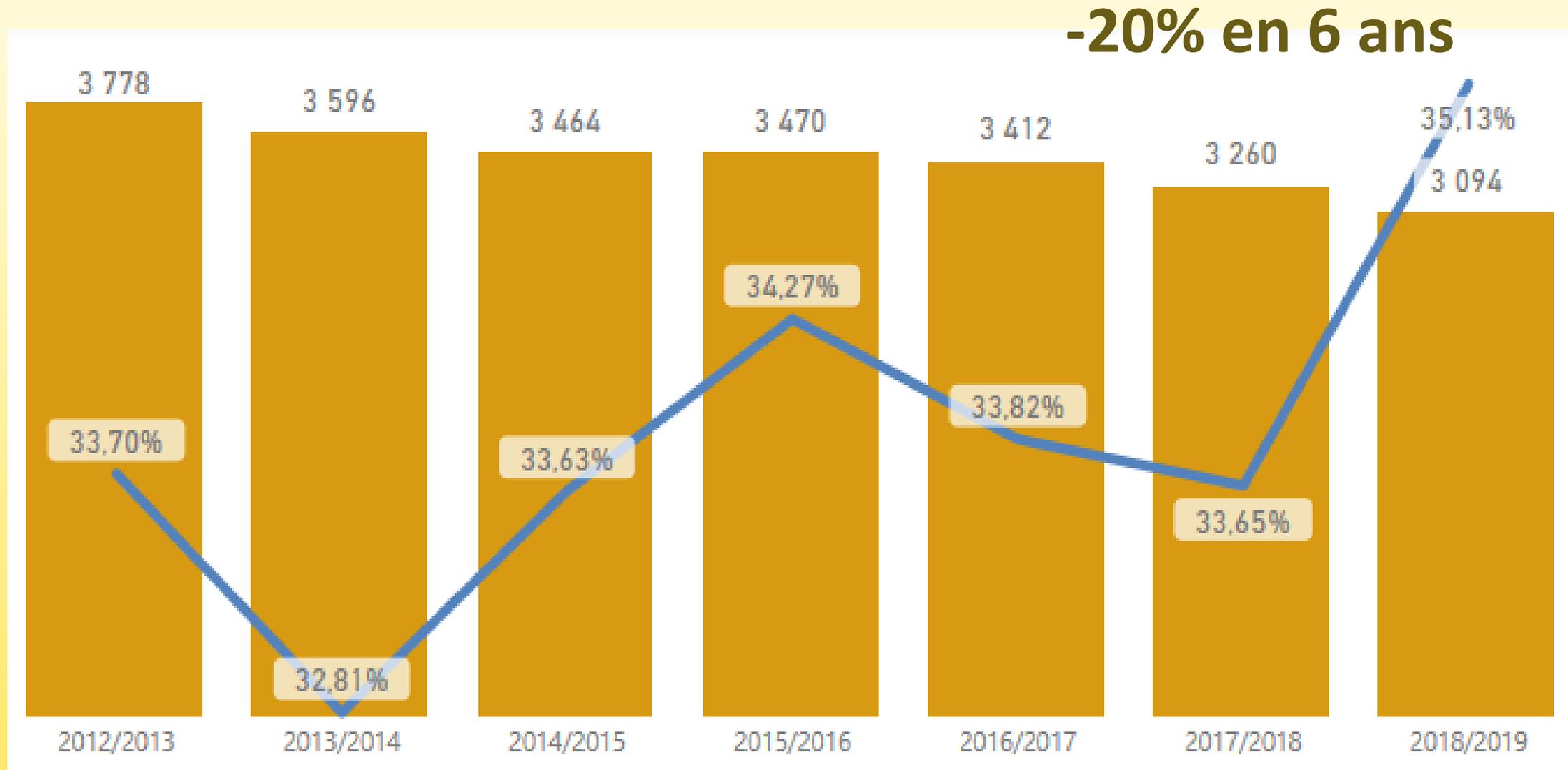
**REMISE DES DISTINCTIONS
INTERVENTIONS DES PERSONNALITÉS**

**APPROBATION
DU PROCÈS VERBAL
DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

du 9 juin 2018 à Tartas

RAPPORT MORAL DU PRÉSIDENT

UN BILAN BRUT DECEVANT EN TERMES DE LICENCES



ET POURTANT

- Des bénévoles mobilisés
- Des stages à succès
 - Jeunes compétiteurs
 - Perfectionnement
 - Jujitsu
 - katas
 - PSH
 - Arbitrage
- Du plaisir partagé



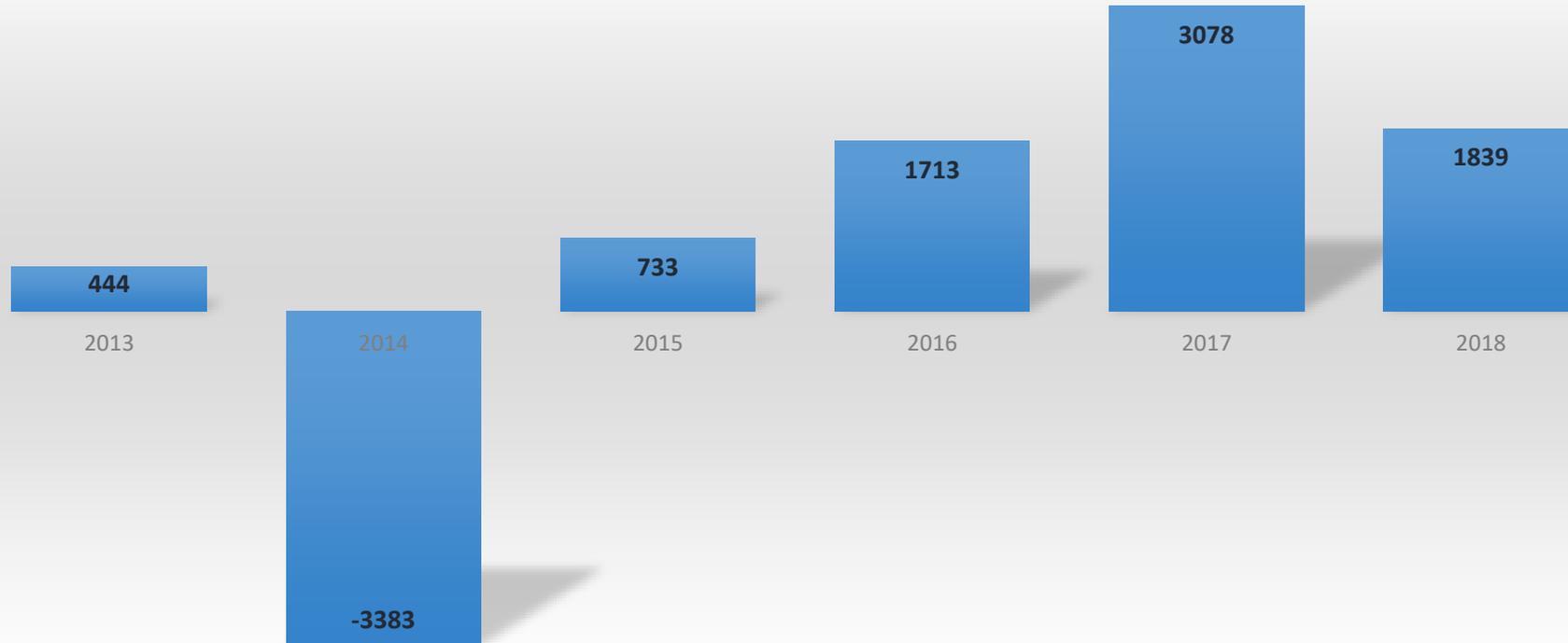
ET POURTANT

- Des animations accueillant de nombreux jeunes
- Des événements phare
 - Kagami Biraki
 - Animation handi-valides
 - Hiki Wake
 - Coupe de France Minimes



DES FINANCES SAINES

Résultat



- Une grande enquête auprès de nos clubs pour réfléchir au renforcement de notre attractivité
 - 30 clubs sur 39
- Des tables rondes
 - 45 participants sur 3 sites



- Un plan d'actions associant tous les clubs
 - 56 actions regroupées en 9 thèmes

- **Une volonté d'investir les réserves dans des actions fortes**
- **Un nouveau site internet <https://judolandes.fr/>**

**RAPPORT D'ACTIVITÉ
DU SECRETAIRE GÉNÉRAL**

Robert de SAINT POL

**RAPPORT FINANCIER
DU TRÉSORIER
Benjamin ALBA**



Le bilan financier du Comité des Landes de Judo-Jujitsu est en excédent pour l'année 2018, dans la continuité des précédents exercices. Cela confirme la solidité du fonctionnement mis en œuvre, et s'explique par une fréquentation soutenue des stages sportifs, un niveau important de l'accompagnement de nos partenaires institutionnels, et une vigilance qui reste de mise sur les dépenses courantes afin de les limiter au strict nécessaire.

Fait marquant cette année, l'organisation du championnat de France de Jujitsu dans notre département, contribuant à l'excédent de l'exercice (ce qui traduit la réussite de l'événement).



Rapport d'activités 2018 du Trésorier général

On notera cette année un **excédent de 1839€**, avec quelques indicateurs :

- Des activités sur les tatamis qui intéressent et qui contribuent à 32% de nos recettes,
- Des charges de fonctionnement (charges fixes + fournitures et équipement) toujours maîtrisées, représentant moins de 7% des charges,
- L'allocation de subventions à hauteur de 44% de nos recettes,
- Un événement national organisé dans notre département qui valorise le dynamisme du judo landais, et qui a concrètement accru les chiffres de près de 2000€.



Rapport d'activités 2018 du Trésorier général

Cette année 2018 conforte la raison d'être d'une structure comme la nôtre, à savoir la proposition de multiples activités, pour tous les licenciés, afin de promouvoir notre sport et d'en fidéliser les pratiquants.

Le contexte général nous oblige à rester prudents quant au soutien des collectivités publiques, tout en cherchant à développer encore le judo landais.

Gardons notre volonté afin de conserver l'intérêt montré par nos partenaires, et mettons en avant notre capacité à nous mobiliser pour accompagner nos judokas.

RAPPORTS D'ACTIVITÉ DES COMMISSIONS

**RAPPORT DU
CONSEILLER TECHNIQUE FEDERAL
Damien PIAU**

ARRETÉ DES COMPTES ANNUELS 2018

- Bilan
- Comptes de résultats
- Annexes



Résultat d'exploitation – Exercice 2018

Ressources externes
FFJDA, Collectivités

Ressources propres
*Passeports, Cotisations,
Stages et animations*

Développement Tapis
Compétitions, Stages et animations

Développement Hors Tapis
Équipements et fournitures

Fonctionnement interne
Déplacement et logistique

Cotisations partenaires
Ligue, CDOS, Assurances

Emploi CTF
Salaires, charges et déplacements



Résultat d'exploitation – Ressources

73 890 €

Ressources externes
FFJDA, Collectivités

Ressources propres
*Passeports, Cotisations,
Stages et animations*

46 712 €

27 178€



Résultat d'exploitation – Emploi

Développement Tapis
Compétitions, Stages et animations

28 343 €

Développement Hors Tapis
*Équipements, fournitures
et communication*

2 228 €

Fonctionnement interne
Déplacement et logistique

4 654 €

Cotisations partenaires
Ligue, CDOS, Assurances

3 945 €

Emploi CTF
*Salaires, charges
et déplacements*

42 608 €

Financement Ligue
15 000 €

39170 € charges hors CTF
Autofinancement
42608-15000= 27608 €

Don fiscal des frais de déplacement = 16 954 €.





Résultat Net

Résultat d'exploitation
= Ressources – Emploi
- 475€

Résultat financier
+ 518 €

Résultat exceptionnel
1 796 €

RESULTAT NET =
+ 1 839 €

RAPPORT DES VÉRIFICATEURS AUX COMPTES

VOTE D'APPROBATION VALANT QUITUS DE GESTION AU COMITÉ DIRECTEUR

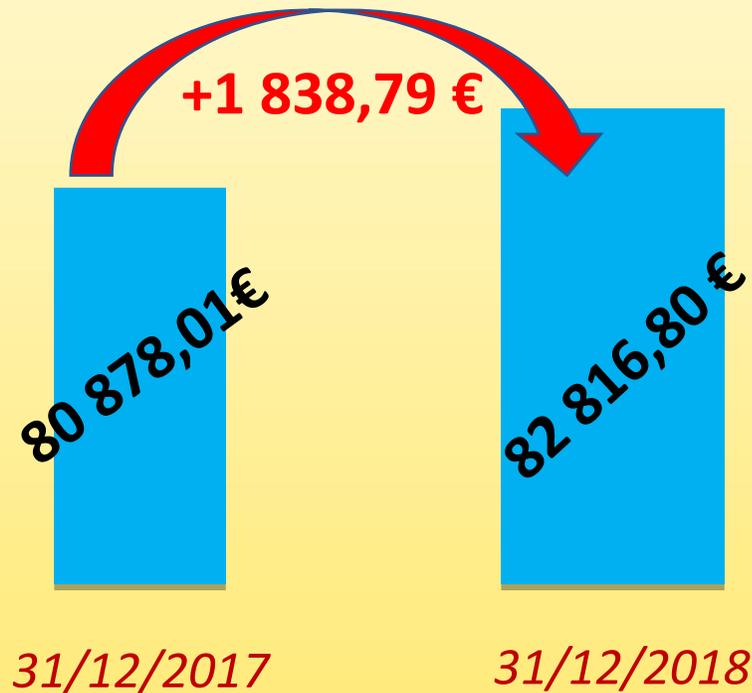
- **Rapports**
- **Rapport de gestion**
- **Comptes de l'exercice 2018**

AFFECTATION DU RÉSULTAT



AFFECTATION DU RESULTAT

Le solde **renforcera les fonds propres** du CLJJ



- Permet de sécuriser l'emploi du CTF
- Assure la capacité à acquérir du matériel

BUDGET RÉVISÉ 2019

PRÉSENTATION ET APPROBATION

Cotisation club fédérale par le Trésorier



➤ Une prime de 400 € octroyée à notre CTF

➤ Cotisations clubs à 11 527 €

➤ Recours à l'épargne de 800 €



Cotisation Fédérale club 2020



Une base forfaitaire, commune à tous les clubs

Une différenciation en fonction du nombre de licenciés

Une part ligue uniformisée en 2020 :
70 € pour TOUS LES CLUBS

Cotisation club collectée par le CLJJ

BUDGET PREVISIONNEL 2020

PRÉSENTATION ET APPROBATION



Budget prévisionnel 2020

85 300 € (96 250 € personnel bénévole inclus)

Ressources propres
33 250 €

Ressources externes
32 200 €

Développement
28 350 €

Fonctionnement
11 600 €

FFJDA 19 500 €

Institution. 12 700 €

Stages Formation 13 800 €

Compétitions 9 200 €

Équipement 3 700 €

Animations 1 550 €

Comm 100 €

Partenaires 4 770 €

Dirigeants 6 300 €

Financier 820 €

Produits exceptionnels
2 000 €

Charges exceptionnelles
2 000 €

Résultat exceptionnel 0 €

CTF

Salaires et charges
43 350 €

Financement Ligue
15 000 €

Autofinancement 28 350 €

Recours à l'épargne 2850 €



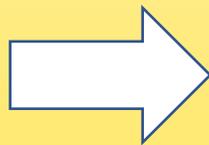


Recours à l'épargne de 2850€ ?

❖ Un niveau trop élevé de fonds propres peut dissuader les institutionnels de nous soutenir à un niveau important
(rappel: 44%)

❖ Nous mettons en place un plan d'actions : profitons de nos encours pour le financer

**UTILISATION DE NOTRE EPARGNE DE
MANIERE CONCRETE EN CONSERVANT
NOTRE ASSISE SECURISANTE**



Ouverture de l'Assemblée Générale Extraordinaire

**MODIFICATION
DES STATUTS DE COMITE**

VOTE

ANNEXE 4-3 DU REGLEMENT INTERIEUR FEDERAL
« STATUTS TYPES ORGANISME DE PROXIMITE »

Article 8 : convocation et ordre du jour

[...]Elle se réunit au moins une fois par an, au lieu et à la date fixée par le comité directeur, au cours du deuxième trimestre de l'année civile et impérativement avant l'assemblée générale de la ligue dont le comité dépend dans le cas des années électorales.

Dans les années ordinaires les assemblées générales des comités se tiendront impérativement après l'assemblée générale de la ligue dans le cadre de l'application des décisions et orientations de l'assemblée générale fédérale, puis de l'élaboration du plan d'action territorial en région pour soumettre le plan d'action du comité de la saison à venir à l'assemblée générale du comité. [...]

Article 8 : convocation et ordre du jour

[...]Elle se réunit au moins une fois par an, au lieu et à la date fixée par le comité directeur, au cours du deuxième trimestre de l'année civile et impérativement avant l'assemblée générale de la ligue dont le comité dépend dans le cas des années électorales.

Dans tous les cas, l'assemblée générale annuelle du comité doit se tenir après que la conférence des Présidents aura approuvé les projets de développement et de fonctionnement régionaux (ligue et comités) et le PADT.

~~Dans les années ordinaires les assemblées générales des comités se tiendront impérativement après l'assemblée générale de la ligue dans le cadre de l'application des décisions et orientations de l'assemblée générale fédérale, puis de l'élaboration du plan d'action territorial en région pour soumettre le plan d'action du comité de la saison à venir à l'assemblée générale du comité. [...]~~

Reprise de l'Assemblée Générale Ordinaire

**MODIFICATION
DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

VOTE

ANNEXE 4-3 DU REGLEMENT INTERIEUR FEDERAL
«REGLEMENT INTERIEUR TYPE ORGANISME DE PROXIMITE »

Article 3 : le comité directeur

[...]Lorsqu'une décision relevant du comité directeur doit être prise alors que ce dernier ne peut être réuni, il est possible de consulter par écrit (postal ou électronique) les membres du comité directeur. Les décisions prises par consultation écrite ont la même valeur que celles prises lors d'une réunion du comité directeur.

Article 3 : le comité directeur

[...]Lorsqu'une décision relevant du comité directeur doit être prise alors que ce dernier ne peut être réuni, il est possible de consulter par écrit (postal ou électronique) les membres du comité directeur.

Pour qu'une consultation écrite soit valable, au moins la moitié des membres composant le comité directeur doivent y avoir répondu.

Les décisions prises par consultation écrite ont la même valeur que celles prises lors d'une réunion du comité directeur.

DÉSIGNATION DES VERIFICATEURS AUX COMPTES

PROJETS FÉDÉRAUX



FORMATION / ENSEIGNEMENT

Objectif : Augmenter le nombre d'enseignants

- Centre National Supérieur de Formation et d'Entraînement Permanent
- Développer la culture dans ce cursus de formation
- Fidéliser les clubs par une formation gratuite des enseignants selon les situations
- Revoir la chaîne des diplômes (présentation du CFEB comme une préformation d'enseignant , valorisant les enseignants)
- Créer un parcours de « compagnonnage » pour les enseignants
- Former un enseignant pour 1 000 licenciés (c'est-à-dire 500 par an) chaque année ; formation première et non déjà intégrée à un cursus.

COMMUNICATION/FORMATION AVEC LES DIRIGEANTS DE CLUBS

Objectif : Mieux former et informer les dirigeants de clubs

- ***PAR EXTRANET***
 - Espace club, guide du dirigeant, espace service club, mallette d'accueil etc.
- ***PAR LES RELATIONS HUMAINES***
 - Niveau des comités/proximité (accueil nouveaux dirigeants, contrat club, etc).
- ***PAR UN ACCOMPAGNEMENT PERMANENT***
 - Accompagnement territorial
 - Aide au projet associatif etc.

Service National Universel



Mise en place de la phase pilote en juin 2019

3 000 jeunes volontaires âgés de 16 ans issus de 13 départements (1 par grande région et un en outre-mer)

Première phase : 15 jours en internat encadrés par des militaires et des éducateurs rémunérés

Deuxième phase : entre juillet 2019 et juin 2020 : mission d'engagement dans une association ou une collectivité locale

Service National Universel

Une opportunité pour notre fédération proposition d'actions



- Dès la 1^{ère} phase, intervention « de transmission du sentiment de sécurité » (gestion de la chute et self défense) auprès des groupes d'appelés (15 à 30) par des enseignants spécifiquement formés
- Un cycle de formation des intervenants en self défense (entre 12h et 24 h de formation spécifique auprès de professionnels de l'enseignement des arts martiaux et sports de combat)
- L'orientation du dispositif vers les structures fédérales et les enseignants titulaires d'une formation en self défense

Grades

Règlementation des grades

Changements pour la saison 2019-2020

Règle des 30 ans pour le grade à dominante technique

Actuellement : voie réservée aux judokas de 30 ans

Changement réglementaire : voie réservée à partir de 18 ans

Examens nationaux du 5e dan et du 6e dan

Changement dans la chronologie des épreuves :

- Débuter l'épreuve par le KATA
- Les autres secteurs restent dans l'ordre souhaité du candidat

 **NOUVEAUTÉS**

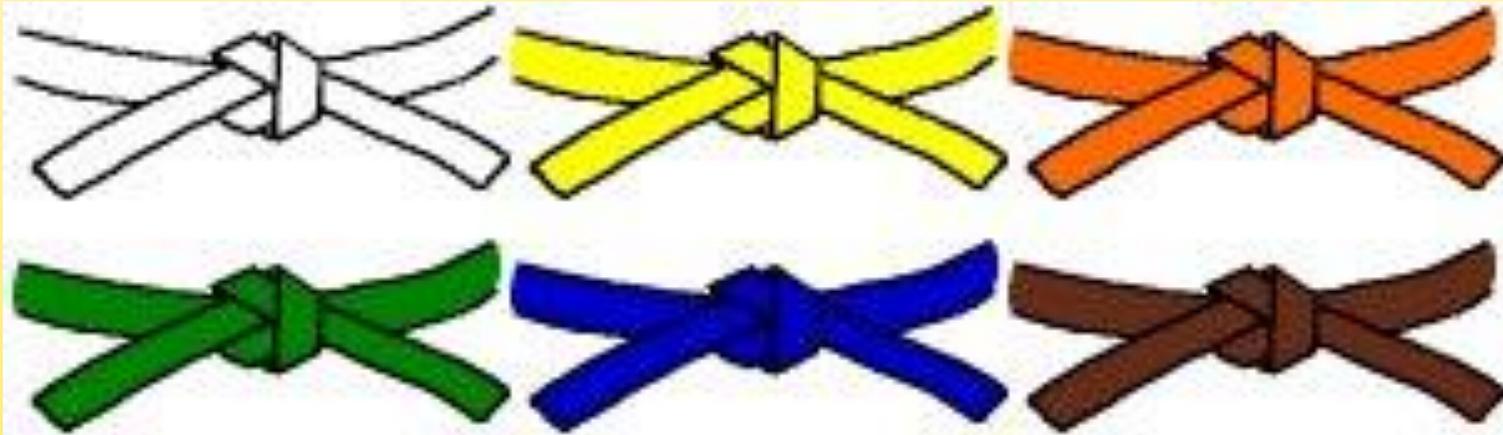
DEVELOPPEMENT PROJET CEINTURES



CEINTURES DE COULEUR

Valoriser et donner du sens aux ceintures de couleurs

Plus je suis capable de respecter des « devoirs », plus j'ai des « droits »



OBJECTIFS

- Participer à la fidélisation des licenciés
- Donner du sens à la licence
- Revaloriser les kyu jusqu'à la  Ceinture Noire Judo, Jujitsu 
- Etre une aide à nos professeurs dans leur pédagogie de progression vers les grades supérieurs

CONSTATS

- Le grade est l'élément fédérateur de notre discipline
- Les passages de grades sont les plus belles de nos animations
- Les enfants commencent de plus en plus tôt
- La ceinture noire devient dès lors un objectif lointain...
- Chaque ceinture de couleur (kyu) est un petit bout du chemin qui mène à la ceinture noire
- La Fédération souhaite valoriser chaque étape de ce chemin

VALIDATION GRADE FÉDÉRAL KYU

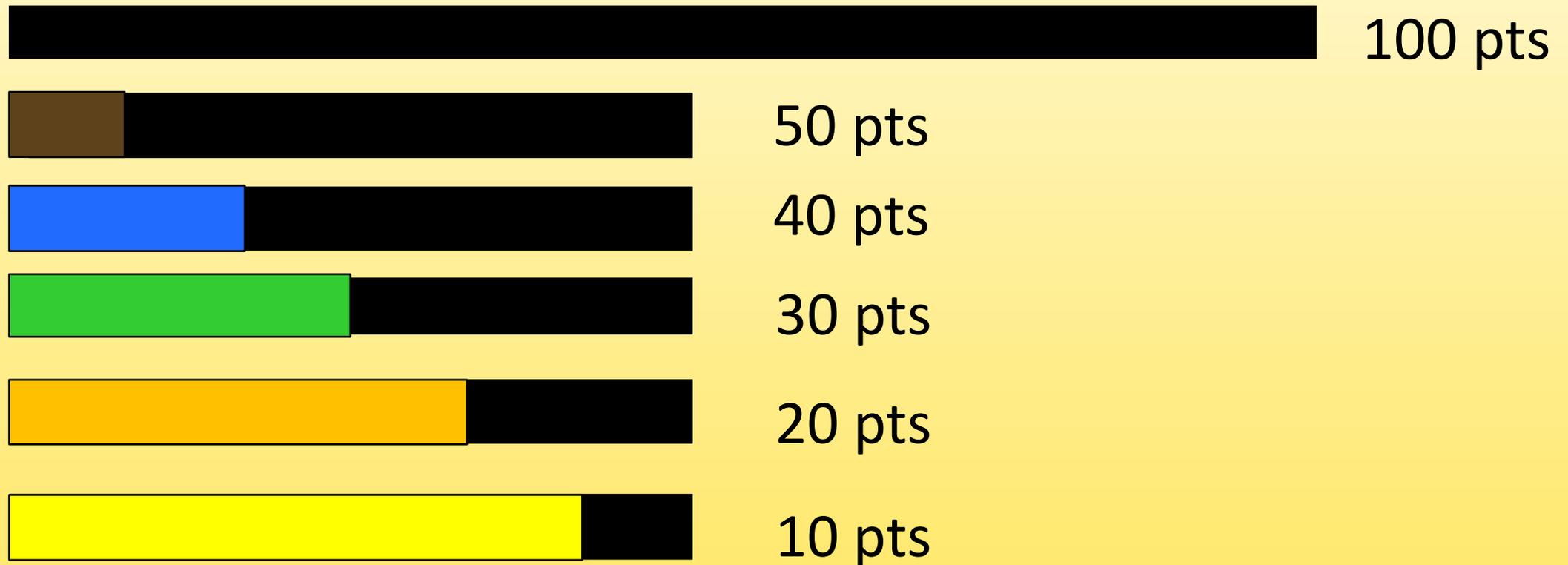
- Valider l'obtention des kyu par l'inscription extranet pour des animations : clubs – districts – départements
- Mise en place d'animations correspondant au grade kyu concerné. Exemple : kodomo no kata – challenge interclubs...

Mise en place d'une ligne/boutique par ceinture de couleur

- Création d'un diplôme spécifique à chaque grade
- Création d'un tee-shirt aux couleurs de chaque ceinture illustré par la « progression Française » + goodies
- Accès à une ceinture avec logo « FFJUDO »
- Accès à une ceinture piquée avec logo FFJUDO (à partir de la ceinture verte)
- Créer du lien avec le licencié par le biais d'un espace personnalisé : Grades – anniversaire – infos fédérales – posters – autographes
- Pour le professeur : gestion des licenciés (via my coach)

ACCESSION CEINTURE NOIRE

Chaque ceinture de couleur obtenue donne 10 pts (sur les 100 demandés) pour la partie efficacité (shiai) de la ceinture noire



KANGEI - 歡迎

BIENVENUE

Tu es Shiroobi !
(Ceinture Blanche)

Shin 心
Gi 技
Tai 体



Nom :

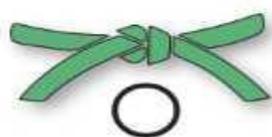
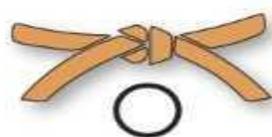
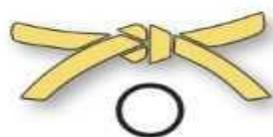
N° de licence :

Le Président de la FFJDA :

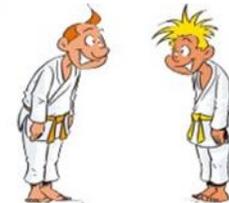
Le Président du Club :

Le Professeur du Club :

Découvre les étapes qui t'attendent pour devenir ceinture noire !



PROJETS LIGNE BOUTIQUE



La Fédération Française de Judo et Disciplines Associées
décerne le diplôme :

Savoir Chuter et Se Relever



- Küiro -

Shin 心
Gi 技
Tai 体

à l'élève :

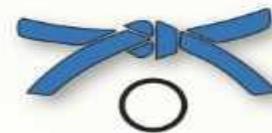
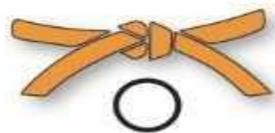
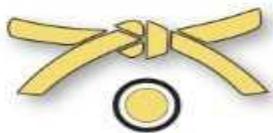
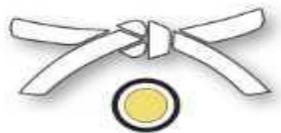
N° de licence :

Le Président de la FFJDA :

Le Président du Club :

Le Professeur du Club :

Tu progresses ! Ton travail porte ses fruits !





La Fédération Française de Judo et Disciplines Associées
décerne le diplôme :

Savoir Projeter en Sécurité



オレンジ帯
- Orenjiobi -

Shin 心
Gi 技
Tai 体

Nom :

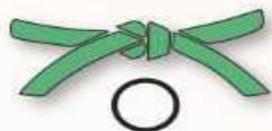
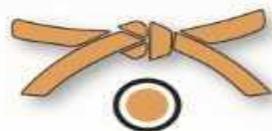
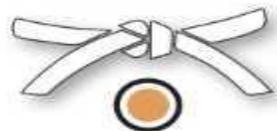
N° de licence :

Le Président de la FFJDA :

Le Président du Club :

Le Professeur du Club :

Tu as franchi une étape supplémentaire ! Continue à travailler !



20 pts





La Fédération Française de Judo et Disciplines Associées
décerne le diplôme :

Savoir aider pour transmettre



緑帯
- Midoriobi -

Shin 心
Gi 技
Tai 体

Nom :

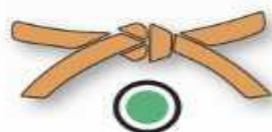
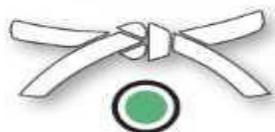
N° de licence :

Le Président de la FFJDA :

Le Président du Club :

Le Professeur du Club :

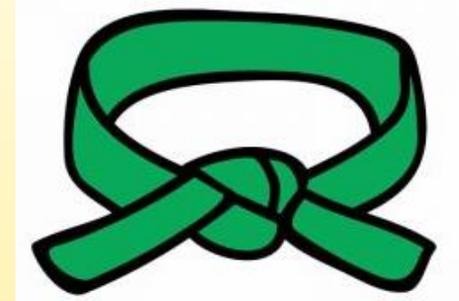
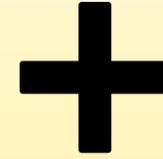
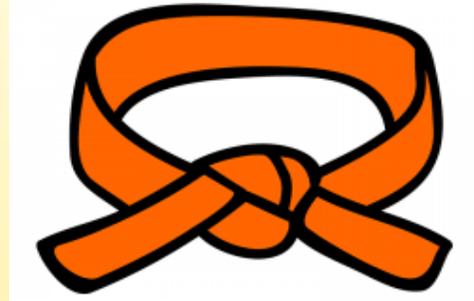
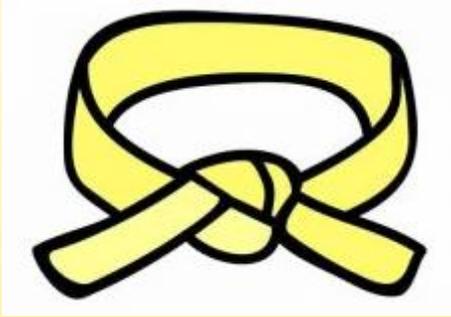
Tu as franchi une étape supplémentaire ! Continue à travailler !



PROJETS LIGNE BOUTIQUE



FIDÉLISATION



**Pour l'élève
(Diplôme + pts pour
la ceinture noire)**

**Pour le club
Labellisation :
Or – Argent - Bronze**

**Pour l'enseignant
Judogi avec label FFJUDO
Gain de temps pour passer ses grades
(dan)
Accès privilégiés aux stages fédéraux :
Enseignants – grades ...
Bourses fédérales de formations**

 **NOUVEAUTÉS**

DEVELOPPEMENT PROJET DOSSARDS



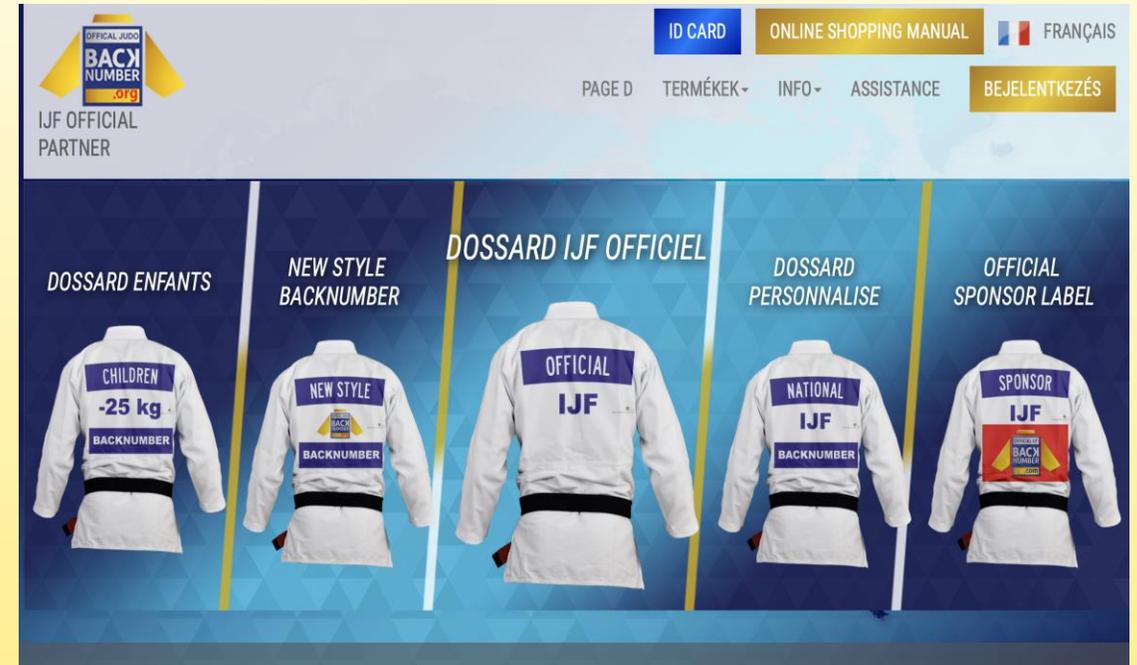
OBJECTIFS

Proposer un dossard FFJDA, disponible à la vente, aux licenciés, aux clubs et aux OTD afin de :

- **Participer au renforcement du sentiment d'appartenance à la FFJDA** par un affichage sur le judogi (à la différence de judoka non licenciés ou licenciés dans d'autres fédérations).
- Permettre aux clubs affiliés **l'affichage des partenaires locaux** et des recettes associées.
- Permettre par la vente de produits, des **recettes redistribuées aux clubs**

PROCÉDURE DE COMMANDE

Le licencié va sur l'interface
www.FFJDA.com



La commande se fait via l'interface, dont le lien est disponible sur le site FFJDA.

Je commande

 LIRE



Le dossard FFJDA est **réservé aux licenciés**

Les informations suivantes : Nom, Prénom et Club sont intégrées automatiquement via la saisie du numéro de licence et ne peuvent être modifiées.

La commande de dossard peut être effectuée **individuellement** par le licencié ou de **façon groupée** par le club affilié, ou un OTD

DOSSARDS OFFICIELS FFJDA

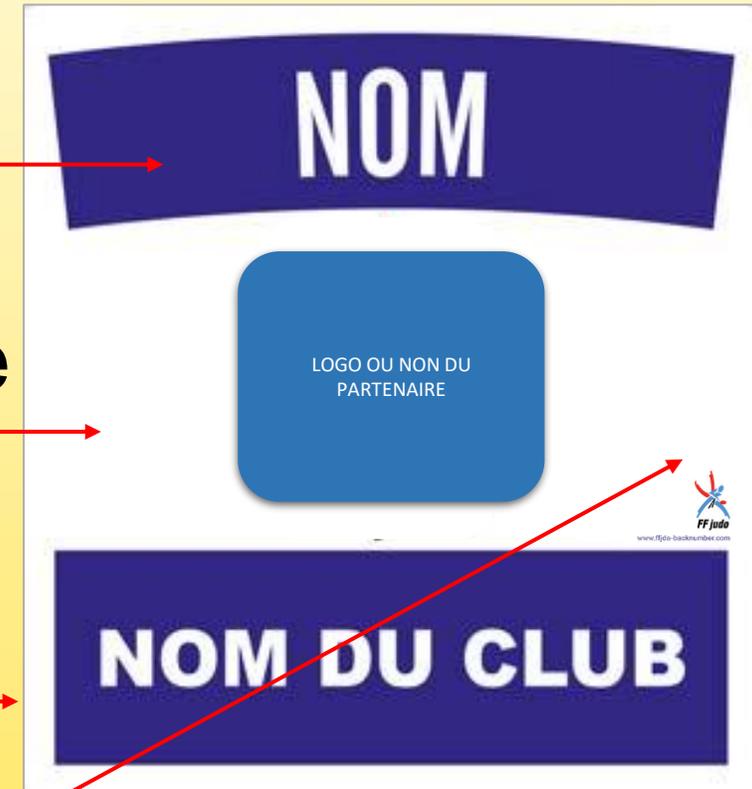
3 choix de tailles pour s'adapter aux différentes morphologies
: 21x22 - 31x35 - 39x38.

NOM et PRENOM du licencié.

Espace disponible pour télécharger le
logo ou le nom du partenaire.

Nom du club du licencié.

Marque officielle Dossard FFJDA – réservé aux
licenciés.



MOYENS

National

- Environ 20 M€ de recettes licences investies dans l'activité
- INJ et Villebon en développement
- 1€ d'augmentation de la licence pour pérenniser des activités nouvelles (*antérieurement sur fonds associatifs ex: France Minimes ...*) et compenser la baisse de recettes

Ligues et Comités

- Reversement par la FFJDA de l'ancien CNDS
- 1€ licence intégralement versé aux OTD pour le développement des activités de ceux qui en bénéficient le moins

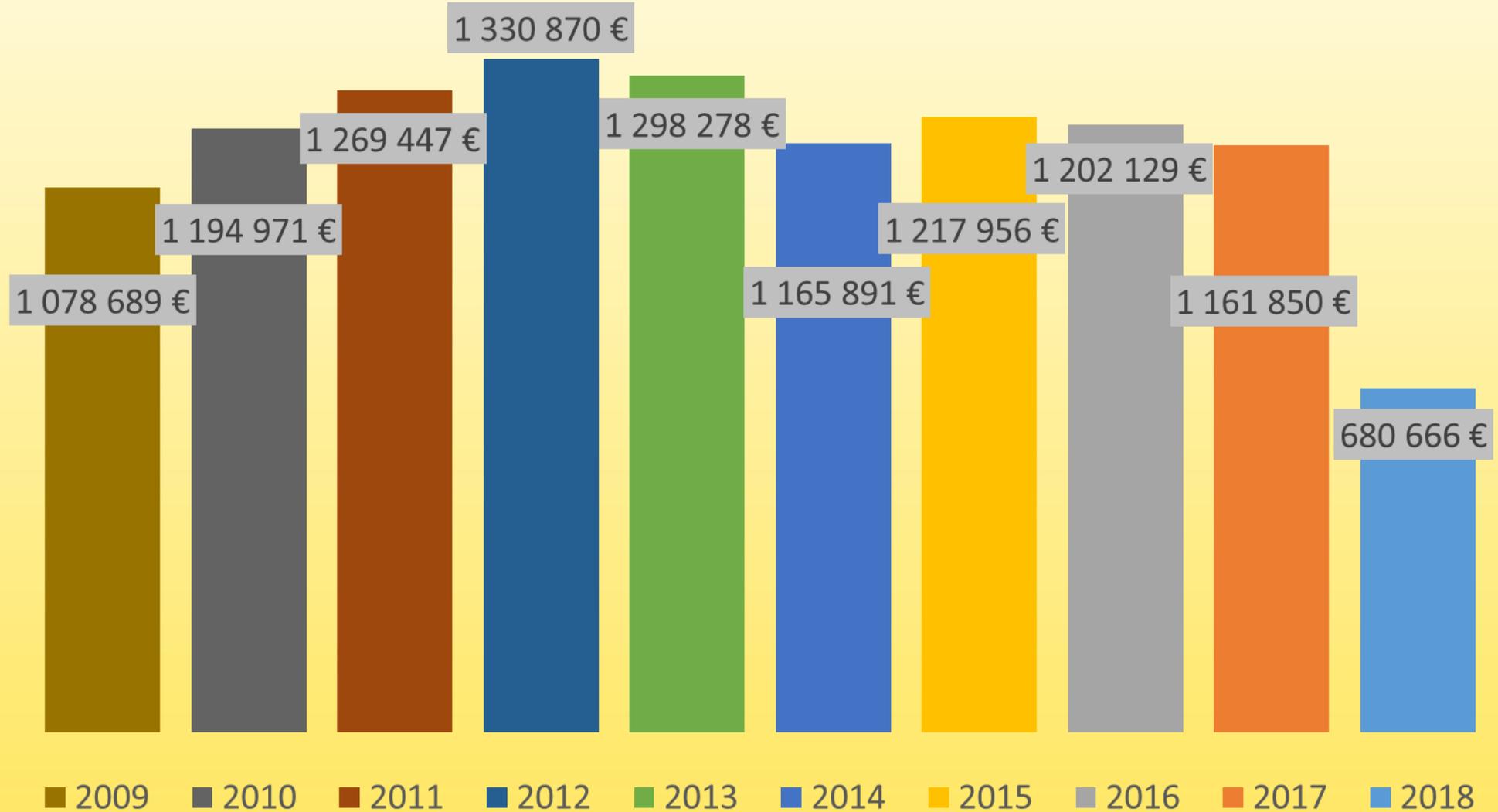
Clubs

- Une expérimentation de reversement financier aux clubs sur des opérations de type coopérative attachées aux licenciés (*ex: dossards 2,6 € TTC de retour par dossard pour les clubs*).

Cette opération sera enrichie par d'autres du même type

- Reversement par la FFJDA de l'ancien CNDS

EVOLUTION DU CNDS : COMITÉS



PLAN D' ACTIONS

JUDO LANDAIS

- Constat
 - Une baisse de licences en France, mais aussi dans les Landes
 - Un manque d'enseignants
 - Une méconnaissance des problématique des clubs
- Des outils
 - Enquête Judo Landais
 - Tables rondes
- Un résultat
 - Plan d'actions Judo Landais

GRANDES THÉMATIQUES DU PLAN D' ACTIONS

- Formation des enseignants
- Stages et Animations
 - Tous publics
- Aide eux clubs
 - Fiches pratiques
 - Aide aux dirigeants et bénévoles
- Communication interne pour améliorer la fidélisation
- Communication externe vers
 - Partenaires institutionnels / privés
 - Nouveaux licenciés
- Partage des bonnes pratiques des clubs

ENSEIGNANTS

- Proposer à la Ligue de gérer les animateurs suppléants au sein du Comité départemental.
- Proposer à la Ligue de dérouler une partie du cycle CFEB localement dans les territoires
- Identifier les possibilités de VAE et accompagner



- Travailler avec la Ligue sur une meilleure information sur les calendriers de formation
- Créer un Fonds Spécial pour la Formation dans lequel les clubs, les partenaires institutionnels ou privés peuvent effectuer des versements que le Comité abonde

ANIMATIONS

- Revisiter les animations pour les vitaliser
 - Expérimenter une séquence « familles » d'1/2 h où les parents montent sur le tatami pour interlude entre les benjamins et les poussins par exemple
 - Définir les poules avant les Ateliers ; cela permet aussi que les enfants travaillent avec des judokas d'autres clubs ; dès l'Atelier terminé, les combats débutent
 - Régler le problème des poids fantaisistes



- Organiser une journée des anciens licenciés adultes
- Créer un challenge amical adultes avec poules et randoris de 2 minutes sans limite d'ippons
- Regroupement de judokas faisant ou ayant fait partie de l'armée et de la gendarmerie
- Créer un tournoi par équipe intergénérationnelle et mixte.
- Organiser un tournoi par équipe de ceintures de couleurs avec repas à l'issue
- Organiser une action Judo été

COMPÉTITEURS

- Reconduire les entraînements de masse à Dax, les expérimenter dans le Marsan
- Organiser des entraînements de masse le vendredi précédent l'organisation des animations au sein des clubs qui accueillent l'évènement
- Aguerir les minimes en vue de la Coupe de France
- Stages compétiteurs Benjamins



- Aide à la réalisation des demandes de subventions : état des lieux des aides, constitution du dossier
- Subvention offerte aux jeunes bénévoles qui souhaitent passer le permis de conduire
- Nature, coût et financement des formations
- Modalités de travail avec les écoles et la communication avec les directeurs d'établissements
- Accompagnement des enfants par les bénévoles



AIDE AUX DIRIGEANTS ET BENEVOLES

- Transmettre le programme des formations pour dirigeants disponibles au niveau de la Ligue
- Construire une formation « Dirigeants » dans le département, customisée en fonction des besoins exprimés
- Inviter les présidents de clubs au stage de l'équipe de France à Soustons cet été
- Journée secourisme
- Préparer des lettres de recommandation pour les judokas en recherche d'emploi
- Créer un réseau emploi-judo sur le site du Comité



COMMUNICATION EXTERNE

- Préparer une vidéo résumant les activités du Comité avec katas, jujitsu, séquences perfectionnement, judo PSH, arbitrage.
- Proposer une banque de vidéos sur le site Internet
 - Manifestations du Comité
 - Liens vidéos de la FFJDA
- Installer un coin « vidéos » lors des animations
- Préparer une communication sur les landais devenus champions
- Elaborer une communication sur le Taïso
- Aider à la communication avec les Mairies pour la valorisation du judo jujitsu ou pour l'amélioration de structures
- Aider à la préparation des supports de communication externe
- Remettre aux clubs qui le souhaitent les fichiers de la Communication réalisée en 2014 (flyers). Solliciter de nouveau Sud-Ouest
- Rencontrer les partenaires avérés ou potentiels sur demande
- Rechercher des sponsors départementaux



BONNES PRATIQUES DES CLUBS

Mise en place d'une Table des bénévoles au club où les informations et la possibilité de s'inscrire sont en permanence à portée des parents / judokas bénévoles

Création d'une commission Communication, permettent d'assurer une bonne information de l'ensemble des adhérents

Création d'une commission « Jeunes »

Journée des bénévoles couplée ou non à la fête et/ou gala du club et/ou l'AG où les bénévoles du club sont publiquement mis à l'honneur

Demande de récompenses dans le cadre fédéral, à transmettre au Comité (Jérôme Coly)

Transmettre CV et demandes d'emploi au Comité pour établir une lettre de recommandation.

Détecter les futurs enseignants

Préparer des vidéos des événements locaux pour exploitation sur le site / réseau social du Club et/ou du Comité

Portes ouvertes avec ou sans l'aide du Comité, à la rentrée, mais aussi en début d'année civile.

- A- Professionnels de santé
- B. Communautés de Communes
- C. Public féminin
- D. Anciens licenciés
- E. Entreprises locales

Entraînement annuel / trimestriel dédié « Familles » : initiation self défense, entraînement parents/enfants

Mutualisation des Uke pour préparation des grades

Regroupement de poussins par secteur, pour ajouter au minimum 2 événements supplémentaires pour les poussins au cours de l'année à nécessité des clubs de communiquer sur leur secteur (6/7 clubs). Un club leader sur une saison propose des dates, cela tourne la saison suivante.

Partager sur les possibilités d'entraînements en Commun (proposer des créneaux)

Reconduire les entraînements de masse à Dax, les expérimenter dans le Marsan et/ou sur les populations benjamins/minimes.

Organiser des entraînements de masse le vendredi précédent l'organisation des animations au sein des clubs qui accueillent l'évènement

Partager les créneaux disponibles avec les clubs voisins pour augmenter la pratique

Préparer des supports de Comm à faire imprimer par le CA

Rencontrer le directeur d'Agence du CA pour financement d'équipements éducatifs à l'aide du Fonds d'initiative

Préparer des supports où faire apparaître les sponsors (affichage, réseaux sociaux)



**VOTE VALANT APPROBATION
DU PLAN D'ACTION 2019-2024**

QUESTIONS DIVERSES

INTERVENTIONS DES PERSONNALITES

REMISE DE DISTINCTIONS





Merci

de votre attention